

## ESIMIESOSAAMINEN – JOHTAMISEN HAASTEET

5 päivää

<b>Kohderyhmä</b>	PK-yritysten esimies- ja asiantuntijatehtävissä toimivat ja tulevaisuudessa esimiesasemassa olevat henkilöt, jotka haluavat kehittää esimiesosaamistaan ja vuorovaikutustaitojaan.
<b>Tavoitteet</b>	Saat erilaisia valmiuksia ja työvälineitä kehittää omaa esimiestyötäsi ja sitä kautta työyhteisöäsi. Saat perustietoja johtamisen psykologiasta, myönteisen ilmapiirin rakentamisesta työyhteisöön, kehityskeskustelujen läpiviemisestä sekä työhyvinvoinnista. Osaat soveltaa koulutuksessa käytettyjä työmenetelmiä omassa esimiestyössäsi.
<b>Ilmoittautuminen</b>	18.8.2010 mennessä.

## ESIMIESTYÖN PSYKOLOGIA JA ORGANISAATIOKULTTUURI - myönteisellä tekemisen meiningillä eteenpäin ke 1.9.2010 klo 9.00-16.00

<b>Tavoite</b>	Ymmärtää arvojen, asenteiden, tunteiden ja motiivien yhteyttä käyttäytymiseen. Ymmärtää miten organisaatiokulttuuri muodostuu ja miten hallita sitä.
<b>Sisältö</b>	Esimiehen rooli ja esimiestyö Suorituksen johtaminen Myönteinen ilmapiiri ja me hengen rakennuspalikat <ul style="list-style-type: none"><li>• Mitä on motivaatio ja miten minä motivoin?</li><li>• Motivoiva tapa rakentaa työn arkea</li><li>• Tunteet ja tilannetaju/tunneäly</li></ul> Organisaatiokulttuuri ja sen muodostuminen <ul style="list-style-type: none"><li>• Arvojen muodostuminen vai muodostaminen?</li></ul> Erilaisia harjoituksia aihealueista
<b>Kouluttaja</b>	Seniorikonsultti, psykologi, eMBA Jyrki Tuhkanen, Psycon Oy

## **KEHITYSKESKUSTELUT OSANA ESIMIESTYÖTÄ ke 22.9. ja 3.11.2010 klo 9.00-16.00**

<b>Tavoite</b>	Saat valmiuksia kehityskeskustelujen käyttöönottoon/kehittämiseen sekä uusia näkökulmia, miten niitä voidaan paremmin käyttää johtamisen työvälineenä. Vuorovaikutteinen kehityskeskustelu motivoi esimiestä, työntekijää ja koko työyhteisöä kannustavampaan työilmapiiriin ja parempiin työsuorituksiin.
<b>Sisältö</b>	Miksi kehityskeskusteluja kannattaa käydä? Mitä asioita on huomioitava kehityskeskustelukäytäntöä aloitettaessa? Kehityskeskustelun tavoitteet, valmistautuminen ja ennakkotehtävät Kehityskeskustelun sisältö ja kulku (palautteen antaminen kehityskeskusteluista, lomakkeet ja kirjaaminen) Yhteenvedon tekeminen käydyistä kehityskeskusteluista Johtopäätösten tekeminen kehityskeskustelussa saadusta informaatiosta Tietojen tallentaminen ja käyttö henkilöstöresurssien hallinnassa ja esimiestyössä Kehityskeskustelu toistuvana prosessina Kehityskeskustelujen rakentaminen loogisesti vuosittain eteneväksi prosessiksi Erilaisia harjoituksia
<b>Kouluttaja</b>	Seniorikonsultti, psykologi, eMBA Jyrki Tuhkanen, Psycon Oy

2

<b>Etätehtävä</b>	Osallistujat tekevät suunnitelman kehityskeskustelujen käymisestä ensimmäisen (22.9.) päivän jälkeen ja ensimmäisen ja toisen (3.11.) päivän välissä jokin käy suunnitelman mukaisesti ainakin yhden kehityskeskustelun.
-------------------	--

### **Yrityskohtainen valmennus 3,5 tuntia / yritys**

Kouluttaja/valmentaja käsittelee kehittämissuunnitelmat yhdessä osallistujien kanssa yrityskohtaisten tapaamisten aikana. Kehittämiskohteina voivat olla esim. johtamiseen tai kehityskeskustelujen käymiseen ja kehityskeskusteluissa esiin nousseiden asioiden eteenpäin viemiseen liittyvät asiat. Tapaamisen aikana on myös mahdollista harjoitella kehityskeskustelujen käymistä, syventää kehityskeskusteluprosessia tai käsitellä omaan erityistilanteeseen liittyviä seikoja.

## **KUINKA HUOLEHDIN OMASTA JA TYÖYHTEISÖN HYVINVOINNISTA JA MYÖNTEISESTÄ ILMAPIIRISTÄ? ke - to 6- 7.10.2010 klo 9.00-16.00**

<b>Tavoite</b>	Saada osallistuja motivoitumaan ja huolehtimaan omasta ja työyhteisönsä työhyvinvoinnista, antaa konkreettisia esimerkkejä ja malleja toteuttaa tyhytoimintaa, sekä siirtää ja käynnistää opittua työhyvinvointiosaamista työpaikalle.
----------------	--

## Sisältö

Johdanto työhyvinvointiin ja työkykyisyyteen

- Työkyvyn merkitys ja mahdollisuudet
- Stressin monet kasvot yksilön ja yhteisön tasolla
- Kuntoprofiilimittaukset

Kuntoprofiilin perusteet ja laadinta

- Toimintakyvyn muutokset iän myötä
- Harjoituksia
- Kuinka hoidan omaa kuntoani?

Tyhy-toiminta osaksi työelämää

- Myönteinen ilmapiiri työpaikalla – haaste ja mahdollisuus

Kuinka jatkan omaa ja työyhteisön tyhy-toimintaa

- Etätehtävän opastus ja loppukeskustelu

## Kouluttaja

TtM Ari Erkkilä, Hyvinvointi-Idea Erkkilä Oy

## Työskentelymenetelmät

Työskentelymenetelminä käytetään mm. luentoja, ryhmätyöskentelyä, toiminnallisia harjoituksia ja terveystyöskentelyä. Sinulla on myös mahdollisuus saada henkilökohtaista ohjausta oman työkykyisi huoltamiseen. Voit osallistua kuntotestiin, jonka tuloksesta kukin saa palautteen lisäksi ohjausta.

## Etätehtävä

Osallistujat laativat henkilökohtaisen suunnitelman oman fyysisen kuntosuunnitelman hoitamiseen ja ehdotuksen työyhteisön työhyvinvoinnin ja myönteisen ilmapiirin rakentamisesta/kehittämisestä.

## Yrityskohtainen valmennus 3,5 tuntia / yritys

Kouluttaja/valmentaja käsittelee työhyvinvoinnin ja myönteisen ilmapiirin rakentamisen kehittämissuunnitelmat yhdessä osallistujien kanssa yrityskohtaisten tapaamisten aikana. Kehittämiskohteina voivat olla esim. työhyvinvointisuunnitelman jalkauttamiseen tai myönteisen ilmapiirin kehittämiseen liittyvät asiat. Tapaamisen aikana on myös mahdollista harjoitella, käsitellä ja saada palautetta omaan erityistilanteeseen liittyvistä asioista.

